



políticas randstad

segurança da informação


randstad

Clicksign 65e8daf4-8a9d-4983-bf64-319fa166e66c

Assunto: Política de Segurança da Informação (externo)	Identificação PL-TI-11
Diretoria Responsável: Tecnologia da Informação (TI)	Publicado em: Setembro 2024
Versão: 01	Próxima Revisão*: Setembro 2026

1. INTRODUÇÃO

A Randstad Brasil reconhece a importância da segurança da informação para garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos ativos relevantes para a contínua operação. Esta política estabelece as diretrizes e responsabilidades para a proteção das informações da organização contra ameaças internas e externas.

2. OBJETIVO

O objetivo desta política é assegurar que a Randstad Brasil implemente práticas eficazes de segurança da informação para proteger os dados contra acessos não autorizados, divulgações, alterações ou destruições.

3. ABRANGÊNCIA

Esta política abrange todas as informações, independentemente do formato (eletrônico, físico ou verbal) bem como, aplica-se a todos os funcionários internos e externos, fornecedores e/ou qualquer parceiro de negócio da Randstad Brasil que tenha acesso às informações da companhia.

4. DIRETRIZES GERAIS

4.1. Princípios básicos

- **Confidencialidade:** Garantir que as informações sejam acessíveis apenas para indivíduos autorizados;
- **Integridade:** Manter a precisão e completude das informações, protegendo-as contra alterações não autorizadas;
- **Disponibilidade:** Assegurar que as informações estejam disponíveis quando necessárias para os usuários autorizados.

4.2. Responsabilidades

- **Diretoria executiva:** Responsável por aprovar e apoiar iniciativas de segurança da informação, garantindo recursos adequados;
- **Gestores e líderes de equipe:** Responsáveis por implementar e garantir o cumprimento das políticas de segurança da informação em suas respectivas áreas;
- **Usuários:** Devem aderir às políticas de segurança, participar de treinamentos regulares e relatar quaisquer incidentes de segurança;

4.3. Controle de acesso

O acesso a informações sensíveis será concedido apenas a indivíduos autorizados, conforme a necessidade de suas funções e aprovação dos responsáveis.

4.4. Gerenciamento de ativos

Todos os ativos de informação são identificados, classificados e protegidos de acordo com o seu valor para a organização.

A movimentação e descarte de ativos são realizados de forma segura, seguindo as diretrizes estabelecidas.

4.5. Conscientização e treinamento

Todos os funcionários internos são treinados em práticas de segurança da informação durante a integração e periodicamente ao longo do emprego.




4.6. Monitoramento e resposta a incidentes

A Randstad Brasil realiza monitoramento contínuo de atividades de segurança e um plano de resposta a incidentes.

4.7. Monitoramento e resposta a incidentes

A Randstad Brasil se compromete a cumprir todas as leis e regulamentações aplicáveis relacionadas à segurança da informação.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Data	Descrição da alteração:	Nome	Cargo	Assinatura
V01	03/09/2024*	Criação da política.	Fábio Souza	Gerente de TI	
			Erick Lima	CTO	
			Fábio Battaglia	CEO	

* Esta política deve ser revisada no prazo máximo de 2 (dois) anos ou conforme necessidade por alteração de lei ou mudança de processo.