



políticas randstad

segurança da informação

Assunto: Política de Segurança da Informação (externo)	Identificação PL-TI-11
Diretoria Responsável: Tecnologia da Informação (TI)	Publicado em: Setembro/2026
Versão: 02	Próxima Revisão*: Setembro/2028

1. INTRODUÇÃO:

A Randstad Brasil reconhece a importância da segurança da informação para garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos ativos relevantes para a contínua operação. Esta política estabelece as diretrizes e responsabilidades para a proteção das informações da organização contra ameaças internas e externas.

2. OBJETIVO:

O objetivo desta política é assegurar que a Randstad Brasil implemente práticas eficazes de segurança da informação para proteger os dados contra acessos não autorizados, divulgações, alterações ou destruições.

3. ABRANGÊNCIA:

Esta política abrange todas as informações, independentemente do formato (eletrônico, físico ou verbal) bem como, aplica-se a todos os funcionários internos e externos, fornecedores e/ou qualquer parceiro de negócio da Randstad Brasil que tenha acesso às informações da companhia.

4. DIRETRIZES GERAIS:

4.1. Princípios básicos

- **Confidencialidade:** Garantir que as informações sejam acessíveis apenas para indivíduos autorizados;
- **Integridade:** Manter a precisão e completude das informações, protegendo-as contra alterações não autorizadas;
- **Disponibilidade:** Assegurar que as informações estejam disponíveis quando necessárias para os usuários autorizados.

4.2. Responsabilidades

- **Diretoria executiva:** Responsável por aprovar e apoiar iniciativas de segurança da informação, garantindo recursos adequados;
- **Gestores e líderes de equipe:** Responsáveis por implementar e garantir o cumprimento das políticas de segurança da informação em suas respectivas áreas;
- **Usuários:** Devem aderir às políticas de segurança, participar de treinamentos regulares e relatar quaisquer incidentes de segurança;

4.3. Controle de acesso

O acesso a informações sensíveis será concedido apenas a indivíduos autorizados, conforme a necessidade de suas funções e aprovação dos responsáveis.

4.4. Gerenciamento de ativos

Todos os ativos de informação são identificados, classificados e protegidos de acordo com o seu valor para a organização.

A movimentação e descarte de ativos são realizados de forma segura, seguindo as diretrizes estabelecidas.

4.5. Conscientização e treinamento

Todos os funcionários internos são treinados em práticas de segurança da informação durante a integração e periodicamente ao longo do emprego.

4.6. Monitoramento e resposta a incidentes

A Randstad Brasil realiza monitoramento contínuo de atividades de segurança e um plano de resposta a incidentes.

4.7. Monitoramento e resposta a incidentes

A Randstad Brasil se compromete a cumprir todas as leis e regulamentações aplicáveis relacionadas à segurança da informação.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO:

Revisão	Data	Descrição da alteração:	Nome	Cargo	Assinatura
V02	04/09/2026	Revalidação do documento, sem alterações.	Fabio Souza	Gerente de TI	<i>Fabio Souza</i>
			Erick Lima	CTO	<i>Erick Bruno Pereira de Lima</i>
			Fabio Battaglia	CEO	<i>Fabio Battaglia</i>

*** Esta política deve ser revisada no prazo máximo de 2 (dois) anos ou conforme necessidade por alteração de lei ou mudança de processo.**

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO PL-TI-11 - Política - Segurança da Informação -

STATUS ● Assinado

CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS 2026/09/08
11:20:14 UTC

Atividade


ENVIADO

joao.marques@randstad.com.br **enviou** uma solicitação de assinatura para:

- Erick Bruno Pereira de Lima (erick.lima@randstad.com.br)
- Fabio Souza (fabio.souza@randstad.com.br)
- Fabio Battaglia (fabio.battaglia@randstad.com.br)

2026/09/04
19:17:55 UTC


ASSINADO

Assinado por Fabio Souza (fabio.souza@randstad.com.br)

2026/09/08
11:20:14 UTC


ASSINADO

Assinado por Erick Bruno Pereira de Lima (erick.lima@randstad.com.br)

2026/09/04
19:35:55 UTC


ASSINADO

Assinado por Fabio Battaglia (fabio.battaglia@randstad.com.br)

2026/09/07
19:20:10 UTC


CONCLUÍDO

Todos os signatários assinaram o documento e ele foi **concluído**

2026/09/08
11:20:14 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.